

Leitfaden für die Datenabgabe

Liebe ecosigner,

die Daten der Arbeiten müssen in **zwei** Versionen bei ihrer/ihrem DozentIn abgeben werden:

I. Digitale Daten für Print:

Abgabe eines PDF's mit folgenden Voraussetzungen:

1. Die Schriften müssen eingelagert sein oder in Zeichenwege gewandelt werden.
2. Die eingelagerten Bilder müssen eine Auflösung von **300 dpi** bei einer Skalierung von 1:1 haben.
3. Die Bilder müssen im **CMYK** Modus eingelagert werden.
4. Bitte schreiben Sie einen erklärenden Text zu ihrer Arbeit (Konzept) als TXT Datei.

II. Digitale Daten für das Internet:

Abgabe eines PDF's mit folgenden Voraussetzungen:

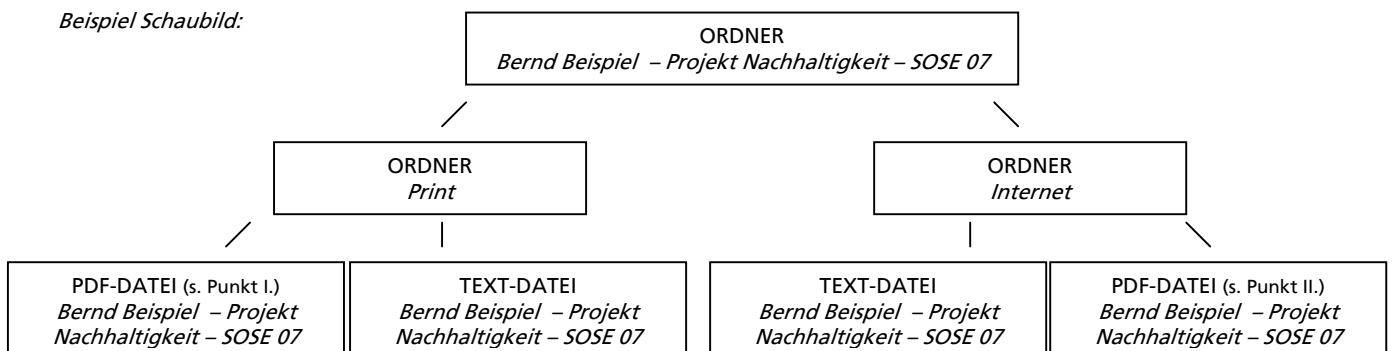
1. Die Schriften müssen eingelagert sein oder in Zeichenwege gewandelt werden.
2. Die eingelagerten Bilder müssen eine Auflösung von **72 dpi** bei einer Skalierung von 1:1 haben.
3. Die Bilder müssen im **RGB** Modus eingelagert werden.
4. Bitte schreiben Sie einen erklärenden Text zu ihrer Arbeit (Konzept) als TXT Datei.

III. Beschriftung der Dateien und Verzeichnisstruktur:

Damit die anfallende Datenflut für uns so einfach wie möglich zu verwalten ist, beachten Sie bitte folgende Struktur:

1. Bitte legen Sie einen Ordner an der folgendermaßen beschriftet ist:
Vorname Name – Name der Veranstaltung – Semester
(Wichtig für Mac-User: Bitte keine Schrägstriche verwenden !! Die Dateien sind auf dem PC sonst nicht mehr zu öffnen !!)
2. Bitte legen Sie in diesem Ordner jeweils einen Ordner mit der Beschriftung *Print* und *Internet* an.
3. In dem Ordner *Print* legen Sie bitte die entsprechende PDF und TXT Datei ab die wie in Punkt 1 beschriftet wird: *(Vorname Name – Name der Veranstaltung – Semester)*
4. In dem Ordner *Internet* legen Sie bitte die entsprechende PDF und TXT Datei ab die wie in Punkt 1 beschriftet wird: *(Vorname Name – Name der Veranstaltung – Semester)*

Beispiel Schaubild:



IV. Dateiabgaben

Die StudentInnen geben **alle** oben aufgeführten Daten auf einem Datenträger (am besten USB Stick) bei der/dem DozentIn ab. Der/die DozentIn gibt die **gesammelten Daten** auf CD oder USB Stick im Büro von Herrn Funk ab.